

Số: 41 /KH- MNHB

Nghĩa Thành, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HUY ĐỘNG CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Nghị quyết 04/2024/ NQ-HĐND tỉnh Đắk Nông quy định mức thu học phí từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Thông tư 55/2011 - TT/BGD&ĐT, ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT, ngày 3 tháng 6 năm 2024. Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân;

Căn cứ nghị quyết hội đồng nhân dân số 06/NQ-HĐND ngày 20 tháng 8 năm 2021 nghị quyết quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ công văn số 1486 /SGDĐT – TCBTC ngày 20 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ đơn xin đăng ký nhu cầu học bán trú của phụ huynh học sinh từ lớp nhà trẻ đến lớp lá tại trường.

Trên cơ sở tình hình thực tế của địa phương và nhà trường. Nay ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường xây dựng kế hoạch huy động các khoản thu dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục từ phụ huynh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

1. Thuận lợi:

Được sự quan tâm và chỉ đạo trực tiếp của phòng GD&ĐT thành phố Gia Nghĩa, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương phường Nghĩa Thành. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên hội đồng sư phạm trường trẻ nhiệt tình có tinh thần trách nhiệm trong công việc được giao, có trình độ đạt chuẩn 100% và trên chuẩn 88,3%. Nội bộ trường đoàn kết luôn phát huy những giá trị tích cực của xã hội nói chung và sự nghiệp giáo dục của địa phương nói riêng.

2. Khó khăn:

Điều kiện Ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chi khác căn cứ quỹ lương nên cơ sở vật chất nhà trường còn nhiều hạn chế, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi các lớp chưa đồng bộ, bàn ghế học sinh, đồ dùng bán trú bị hỏng nhiều.

II. Nội dung các khoản dịch vụ phục vụ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025:

1/ Thu bắt buộc.

Thu học phí:

$30.000 \times 9 \text{ tháng} = 270.000 \text{ đồng.}$

2. Các khoản thu dịch vụ

2.1. Quỹ chi trả lương chăm sóc dinh dưỡng, chăm sóc giấc ngủ.

Mục đích yêu cầu:

Tiền chi thuê người làm cấp dưỡng chế biến các món ăn phục vụ học sinh ăn ở cả ngày, trả phụ cấp ngoài giờ, kiêm nhiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác thay cha mẹ chăm sóc trẻ ăn uống, ngủ nghỉ ngoài giờ theo quy định chế độ làm việc giáo viên mầm non thực hiện theo thông tư 48/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

Đối tượng hưởng lợi: Tất cả học sinh toàn trường.

Hình thức huy động: Huy động bằng tiền mặt từ phụ huynh có nhu cầu gửi con ăn tại bếp bán trú.

Kế hoạch thu - chi:

Mức thu:

Dự kiến thu quỹ chăm sóc dinh dưỡng: thuê cấp dưỡng $100.000 \text{ đồng} \times 230 \text{ học sinh} = 23.000.000 \text{ đồng/ tháng.}$

$9 \text{ tháng} \times 23.000.000 = 207.000.000 \text{ đồng/ năm}$

Thu quỹ chăm sóc giấc ngủ:

Dự kiến $230 \text{ học sinh} \times 120.000 = 27.600.000 \text{ đồng/ tháng}$

$9 \text{ tháng} \times 27.600.000 = 248.800.000 \text{ đồng/ năm}$

Mức chi cụ thể như sau:

- Chi trả chăm sóc dinh dưỡng: hợp đồng 4 cô cấp dưỡng: chi 80% = $4.600.000 \text{ đ/ tháng/ người}$ trực tiếp chế biến thức ăn cho trẻ, phải đảm bảo thực phẩm từ chín đến sống và đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ (có hợp đồng).

- Như vậy: $04 \text{ người} \times 4.600.000 \text{ đ} = 18.400.000 \text{ đ/ tháng} \times 9 \text{ tháng} = 165.600.000 \text{ đ/ năm.}$

* Trả lương cho cán bộ làm công tác quản lý bán trú trực trưa ngoài giờ theo quy định: Thực hiện theo Thông tư 48/2011 và Điều lệ trường mầm non, cô phải đảm bảo an toàn cho trẻ ngoài giờ quy định và đảm bảo chăm sóc giấc ngủ cho trẻ.

- Chi cho công tác quản lý:

Hiệu trưởng: 1 người x 2.000.000đ/tháng x 9 tháng = 18.000.000 đ/năm.

Phó hiệu trưởng: 2 người x 1.800.000đ/tháng x 9 tháng = 32.400.000đ/năm.

Giáo viên: 20 người (19 giáo viên biên chế và 1 giáo viên hợp đồng theo ND 1111 (Tính thực tế bằng tổng số lượng học sinh từng lớp x120.000 x 80% : 2 cô đứng lớp)

- Chi trả lương trách nhiệm cho nhân viên:

+ Kế toán: 1 người x 1.600.000/tháng x 9 tháng =14.00.000 đ/năm.

+ Y tế: 1 người x 1.600.000/tháng x 9 tháng = 14.00.000 đ/năm.

+ Bảo vệ: 1 người điểm chính x 600.000/tháng x 9 tháng = 5.400.000 đ/năm.

Như vậy: Tổng cộng dự kiến phải chi trong 9 tháng chỉ thu theo thực tế những tháng trẻ đi học bán trú tại trường).

Dự phòng học sinh nghỉ học trong năm: 20 học sinh x 220.000đ/tháng x 9 tháng = 39.600.000đ.

(Tiền công chi trả chăm sóc dinh dưỡng, chăm sóc giấc ngủ tăng giảm tùy thuộc vào số lượng học sinh thực tế tăng giảm để có sự điều chỉnh, bổ sung).

2.2. Mua đồ dùng phục vụ bán trú đầu cấp.

Mục đích yêu cầu:

Mua bổ sung đồ dùng bán trú: Mua xô đựng cơm, kệ đựng rổ, sửa máy sấy chén, thay bếp ga.... Mua tô, thìa, ly I Nox cho học sinh học bán trú mới và bị hư hỏng, dụng cụ phục vụ nấu ăn như xoong, chảo, thớt , dao phục vụ bếp nấu ăn cho học sinh.

Đối tượng hưởng lợi: Học sinh toàn trường

Dự kiến chi: Chi cho cả năm học.

Dự kiến thu: 300.000đ/Hs/năm (Đối với học sinh nhóm trẻ, lớp mầm)

100.000đ/Hs/năm (Đối với học sinh khối chồi, khối lá)

2.3. Thu tiền dọn vệ sinh khu vực nhà vệ sinh dùng cho học sinh

Kế hoạch thu : Thuê người dọn khu vực nhà vệ sinh dùng cho học sinh : 10.000 đồng/ Tháng x 9 tháng = 90.000 đồng.

Chi cho giáo viên dọn nhà vệ sinh cho học sinh : bằng tổng số học sinh trên lớp x 10.000 đồng/ tháng.

2.4. Thu tiền phiếu ăn hàng ngày: 25.000đ/ HS/ngày bao gồm :

+ Tiền đồ ăn bữa chính, bữa phụ gia vị và mua vật tư phục vụ trong bếp nấu ăn (Chi nước máy, điện, ga phục vụ nấu ăn, phục vụ dọn vệ sinh trong bếp :xà phòng giặt, lifeboy, giấy vệ sinh, nước lau sàn, vim rửa nhà vệ sinh, khẩu trang, bao tay chia đồ ăn....)

Nếu dụng cụ bán trú hư hỏng đột xuất không có trong kế hoạch thì nhà trường hợp xin ý kiến ban đại diện cha mẹ học sinh bổ sung kinh phí sửa chữa.

2.5. Nước uống: 8.000 đồng/ cháu/ tháng.

Thu dần làm nhiều đợt trong năm, thu theo tháng, theo quý nhằm giảm bớt khó khăn đầu năm cho phụ huynh tạo mọi điều kiện cho phụ huynh đóng góp theo quy định.

2.6. Tiền điện: 6.000 đồng/ cháu/ tháng.

Thu dần làm nhiều đợt trong năm, thu theo tháng để đóng tiền điện nhằm giảm bớt khó khăn đầu năm cho phụ huynh tạo mọi điều kiện cho phụ huynh đóng góp theo quy định.

III Hình thức thu, chi: Chuyển khoản hoặc tiền mặt

IV. Biện pháp thực hiện.

Căn cứ vào nhiệm vụ, kinh phí Ngân sách Ban giám hiệu trường mầm non Hoa Bưởi rất mong các mạnh thường quân các tổ chức, cá nhân ủng hộ trường để công tác xã hội hóa thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Nhằm nâng cao chất lượng dạy học trên địa bàn ngày một nâng cao.

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025 thống nhất kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, hội đồng nhà trường.

Nhà trường thay mặt phụ huynh chăm sóc học sinh, vệ sinh, bếp ăn bán trú (nếu phụ huynh có nguyện vọng) đồng thời phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, giám sát chi kinh phí theo quy định.

Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp cho chủ trương và cùng với chính quyền địa phương giám sát việc thực hiện công tác xã hội hóa của nhà trường theo đúng theo đúng chủ trương của nhà nước.

Định kỳ công khai công tác thu chi theo quy định hiện hành. Làm cơ sở cho các tổ chức, cá nhân biết được hiệu quả của sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân đối với sự nghiệp chăm sóc sức khỏe của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GDTP Gia Nghĩa;
- UBND phường Nghĩa Thành;
- Lưu: BCH CMHS trường.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Tuyết