

Nghĩa Thành, ngày 10 tháng 10 năm 2022

CÔNG KHAI KẾ HOẠCH
THU - CHI KHOẢN QUỸ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ PHỤC VỤ CHO HỌC SINH
NĂM HỌC 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Căn cứ kết quả cuộc họp thảo luận về công tác huy động các khoản đóng góp thỏa thuận phục vụ học sinh, các khoản đóng góp tự nguyện, tài trợ năm học 2022-2023.

Căn cứ Nghị quyết 06/2021/NQ-HĐND ngày 20/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đắk Nông, quy định các khoản thu và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Hoa Bưởi năm học 2022-2023

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương và mong muốn của các bậc phụ huynh học sinh trong nhà trường để tạo điều kiện tốt hơn nữa trong hoạt động của nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 có kết quả tốt đẹp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

Trường mầm non Hoa Bưởi công khai nội dung thu - chi của các khoản huy động thỏa thuận từ phụ huynh học sinh năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo như: mua sắm trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường; hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ.

II. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Nguyên tắc vận động tài trợ.

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của Pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

2. Hình thức vận động tài trợ

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền hoặc hiện vật có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG



1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

IV. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nhu cầu vận động tài trợ và dự trù kinh phí

* Nội dung 1:

- Vận động tài trợ Loa máy, âm ly phục vụ cho hoạt động học tập vui chơi của trẻ mẫu giáo.

Kinh phí dự trù: 01 bộ trị giá : 39.000.000 đồng

- Vận động tài trợ kinh phí sửa chữa âm ly, loa máy thiết bị âm thanh sử dụng cho học sinh điểm trường phân hiệu tổ dp 10: 6.550.000 đồng.

* Hình thức vận động.

Các nhà hảo tâm, quý phụ huynh có thể ủng hộ bằng tiền hoặc hiện vật.

2. Thời gian vận động:

Nội dung 1: Trong năm học 2022-2023

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ Pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm, sửa chữa thiết bị âm thanh phục vụ hoạt động giáo dục trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với cơ quan quản lý cấp trên.

- Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.
- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý.
- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.
- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực mua bộ Loa, âm ly phục vụ hoạt động giáo dục.
- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.
- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

*** Đối với các khoản tài trợ bằng tiền:**

Lập phiếu thu tiền, danh sách thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN.

*** Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật:**



- Nhà trường phối hợp với Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện các thủ tục nhận bàn giao, chuẩn bị mặt bằng, kho bãi để bảo quản hiện vật tài trợ đảm bảo thuận lợi, nhanh chóng;

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Nhà trường phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Các sản phẩm, công trình hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích.

Giá trị của khoản tài trợ phải được nhà trường theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

- Tiến hành các thủ tục mua sắm theo quy định (lập biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS).

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

6. Báo cáo tài chính và công khai tài chính các khoản tài trợ

Các khoản tài trợ phải được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định của pháp luật.

Nhà trường phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

a) Nội dung công khai tài chính bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có);

b) Hình thức công khai báo cáo tài chính: Báo cáo bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác;

c) Thời điểm công khai: Việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán.

7. Biện pháp tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành công tác vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho nhà trường theo đúng quy định.



- Nhà trường phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đúng quy trình, công khai dân chủ, minh bạch, theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Các đoàn thể nhà trường, giáo viên chủ nhiệm các lớp và cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm tuyên truyền, phối hợp cùng nhà trường, phụ huynh học sinh để thực hiện tốt kế hoạch vận động tài trợ trong nhà trường theo quy định.

- Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

- Lập báo cáo thu - chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp và báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

Trên đây là nội dung công khai kế hoạch thu - chi khoản huy động xã hội hóa từ phụ huynh học sinh và các mạnh thường quân trong năm học 2022-2023 của trường mầm non Hoa Bưởi. Đề Nghị toàn thể CB, GV, NV phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Trường các bộ phận, đoàn thể
- BDD HCMHS trường, lớp;
- Lưu: NTr.



Phạm Thị Tuyết