

Số: 32/KH-MNHB

Nghĩa Thành, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH Nhiệm vụ năm học 2023-2024

Thực hiện Công văn số 38/CV-PGD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non.

Dựa vào tình hình thực tiễn của địa phương và đơn vị, trường mầm non Hoa Bưởi xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023– 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, ngành Giáo dục &Đào tạo các cấp; sự hỗ trợ của các tổ dân phố và đông đảo quý bậc phụ huynh trong toàn trường. Có đội ngũ CB-GV-NV nhiệt tình, trách nhiệm và năng lực nghiệp vụ tốt.

Công tác nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ được chú trọng, nhất là đối với trẻ 5 tuổi được chú trọng quan tâm về các đặc điểm để chuẩn bị tâm thế cho trẻ bước vào lớp 1.

Sự ủng hộ nhiệt tình của cha mẹ học sinh và cộng đồng cả về vật chất và tinh thần đã tạo động lực giúp cô thực hiện nhiệm vụ chăm sóc - nuôi dưỡng - giáo dục trẻ và trẻ phát triển tốt về mọi mặt

2. Khó khăn

Bên cạnh các điều kiện cơ sở vật chất cơ bản đủ để thực hiện nhiệm vụ năm học nhưng vẫn còn một số khó khăn nhất định như: khuôn viên trường nhỏ không có không gian để tăng cường sắp xếp thêm thiết bị nên số lượng thiết bị, đồ dùng đồ chơi ngoài trời chưa được đa dạng, phong phú.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lý theo hướng chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ, thực hiện tốt dân chủ cơ sở, tăng cường quản lý hỗ trợ nâng cao chất lượng GDMN ở các nhóm, lớp mầm non độc lập tư thục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và

chuyển đổi số trong quản lý và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em.

2. Tăng cường các giải pháp huy động trẻ trong độ tuổi đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi (PCGDMNTNT)

3. Đẩy mạnh phát triển Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện của địa phương, đơn vị và năng lực của trẻ. Tiếp tục thực hiện Chuyên đề, Chương trình để đổi mới nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em.

4. Đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN: đảm bảo 02 giáo viên/lớp; nâng cao năng lực CBQL, giáo viên; các điều kiện về cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

5. Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 20 năm tái lập tỉnh Đắk Nông (01/01/2004-01/01/2024). Thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” gắn kết với nâng cao chất lượng Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Triển khai, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách về GDMN

Thường xuyên cập nhật kịp thời, thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện đúng, đủ các chính sách đối với trẻ em, giáo viên theo quy định hiện hành.

Tiếp tục nghiên cứu văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN.

1.2. Đổi mới công tác quản lý

Chủ động lập Kế hoạch, phát triển chương trình giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và địa phương.

Tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của trường mầm non.

Tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức, cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang được quan tâm bằng các hình thức: Hội thảo, tọa đàm, lấy ý kiến ...

Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình GDMN.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong quản lý và thực hiện chương trình GDMN. Hồ sơ sổ sách của nhà trường và giáo viên thực hiện đúng quy định¹

Thực hiện thu, chi và quản lý các khoản thu đúng quy định.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với trường mầm non;

Thực hiện đúng theo hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra các lĩnh vực chuyên môn đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích nâng cao chất lượng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Tăng cường công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, các ban, ngành, đoàn thể, huy động sự tham gia của cộng đồng trong việc quản lý GDMN.

Tham mưu UBND phường quản lý các nhóm, lớp tư thực độc lập trên địa bàn, ngăn chặn các vi phạm trên lĩnh vực này.

2. Phát triển nhóm, lớp và số lượng học sinh. Tham mưu tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và duy trì công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

2.1. Làm tốt công tác dự báo quy mô phát triển nhóm, lớp đạt mục tiêu GDMN giai đoạn 2018 - 2025 định hướng đến 2030 và tầm nhìn đến 2045.

- Công tác phát triển nhóm, lớp và số lượng học sinh năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

Tổng số lớp/tổng số học sinh: 10 lớp/265 trẻ².

Trong đó: Khối Mầm 3 – 4 tuổi: 03 lớp/67 cháu;

Khối Chồi 4 – 5 tuổi: 03 lớp/82 cháu;

Khối Lá 5 – 6 tuổi: 04 lớp/116 cháu.

Số trẻ em nữ: 122 cháu

Số trẻ dân tộc: 07 cháu; Nữ dân tộc: 04 cháu

¹ Thông tư số 52/2020/ TT- BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành Điều lệ trường mầm non; Chỉ thị số 138/CTBGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

² Giảm so với cùng kỳ năm trước: 22 cháu

Chỉ tiêu về tỷ lệ huy động trẻ ra lớp:

Tỷ lệ huy động trẻ từ 3- 5 tuổi trong địa bàn ra lớp đạt trên 92 % trở lên. Đối với trẻ 5 tuổi trong địa bàn ra lớp đạt 100% (kể cả số trẻ đi học địa bàn khác).

2.3. Tăng cường cơ sở vật chất, thu hút các nguồn lực đầu tư cho GDMN tại đơn vị.

Tham mưu các nguồn vốn từ các chương trình, dự án và đầu tư cho Giáo dục trên địa bàn thành phố Gia Nghĩa để phát triển cơ sở vật chất cho nhà trường.

Chủ động rà soát, xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực bằng nhiều hình thức để trang bị, sửa chữa, bổ sung kịp thời các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu của giáo viên và trẻ em đảm bảo quy định về số lượng và chất lượng để thực hiện Chương trình GDMN.

Các lớp định hướng đề CMHS của lớp trang bị cho lớp các thiết bị, đồ dùng để phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Các thiết bị, đồ dùng phục vụ trang trí cảnh quan, khuôn viên nhà trường đảm bảo xanh-sạch-đẹp.

2.4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục hàng năm theo quy định.

3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 23/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Củng cố duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

Duy trì công tác điều tra độ tuổi, cập nhật số liệu thực hiện báo cáo kịp thời theo quy định. Cập nhật số liệu đầy đủ, chính xác vào phần mềm PCGD-XMC đúng thời gian quy định; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập đảm bảo tính thống nhất giữa các báo cáo.

Tiến tới thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trong thời gian tới.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

4.1. Sẵn sàng thích ứng linh hoạt với tình hình thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

Chủ động phối hợp ngành y tế địa phương thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, nghiêm túc trong thực hiện tiêm chủng cho trẻ.

Thực hiện nghiêm túc quy định³ về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

4.2. Đổi mới môi trường giáo dục, hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

4.2.1. Đổi mới môi trường giáo dục

Tổ chức xây dựng môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, không khí trong lành, thân thiện; bố trí các khu vực cho trẻ trải nghiệm, khám phá trong và ngoài lớp học. Đổi mới trong trang trí lớp học, thiết kế không gian lớp học theo mô hình linh hoạt⁴, hiệu quả nhiều mặt, ưu tiên không gian sử dụng cho trẻ, tiết kiệm chi phí đầu tư, thời gian và công sức của giáo viên.

Bố trí không gian lớp học phù hợp đa dạng với nhiều hình thức học - chơi - khám phá đảm bảo khoa học, thẩm mỹ, an toàn cho trẻ. Hướng dẫn trẻ cùng cô tạo ra sản phẩm để trang trí lớp. 100% trẻ đến trường được vui chơi, học tập, tham gia trải nghiệm, khám phá thế giới xung quanh để “mỗi ngày đến trường là một ngày vui”

4.2.2. Thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ

Quản lý chặt chẽ, nghiêm túc công tác bán trú trong nhà trường: Từ khâu hợp đồng cung cấp thực phẩm, nhập nguyên liệu, thực phẩm, sơ chế, chế biến, bảo quản, chia thức ăn cho đến khi trẻ ăn uống. Nhà bếp phải thường xuyên sạch sẽ, thực đơn bữa ăn của trẻ phải bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Chú trọng công tác tự kiểm tra, giám sát các tiêu chuẩn về an toàn không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

³ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Nghị định số 80/2017/NĐ-CP bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ.

⁴ Không cắt dán quá nhiều trên tường, treo quá nhiều vật liệu trang trí.

Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em. Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe. Thực hiện tốt công tác phòng, chống tai nạn thương tích.

Phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non; tăng cường phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ tại gia đình.

Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và tinh thần.

Phối hợp ngành Y tế địa phương làm tốt công tác tiêm chủng và phòng chống dịch bệnh.

Chỉ tiêu thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:

100% các cháu đến lớp được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần. Được kiểm tra sức khỏe, theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng.

Trẻ được khám sức khỏe định kỳ 1-2 lần/năm;

Đến cuối năm học giảm tỷ lệ trẻ SDD ở thể thấp còi và nhẹ cân xuống dưới 05%;

Trẻ được tiêm phòng các loại bệnh, uống vitamin và các loại thuốc phòng bệnh đúng quy định.

4.2.3. Đổi mới hoạt động giáo dục

Triển khai thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” phù hợp với điều kiện của đơn vị gắn kết các tiêu chí của Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” trong thực hiện các chủ đề giáo dục.

Chủ động tổ chức tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ, học tập chia sẻ kinh nghiệm. Nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ nghiệp vụ cốt cán ở trường, nâng cao năng lực phát triển chương trình GDMN.

Hỗ trợ chuyên môn cho các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, tư thục trên địa bàn.

Tổ chức các hoạt động như: phong trào thi đua xây dựng môi trường trong và ngoài lớp, thi làm đồ dùng dạy học, ngày hội văn hóa các dân tộc, ngày hội dinh dưỡng, bé với Dân ca... có sự tham gia của cha mẹ trẻ.

Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp trường” và lựa chọn giáo viên xuất sắc tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố”.

Tổ chức Hội giảng Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới theo hướng dẫn của Bộ GDĐT từ tháng 2/2024.

Tham khảo thực hiện thí điểm xây dựng mô hình phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội.

Ưu tiên thực hiện các hoạt động chuẩn bị kỹ năng cho trẻ 5 tuổi có những phẩm chất, năng lực, kỹ năng nền tảng cần thiết để trẻ sẵn sàng vào lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một phổ thông. Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong trường mầm non giai đoạn 2020-2024, đẩy mạnh kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong trường mầm non gắn với chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT.

Thực hiện tốt công tác bảo vệ quyền trẻ em, quyền con người theo quy định.

Tăng cường Tiếng Việt cho 07 cháu DTTS giúp trẻ sẵn sàng vào lớp Một.

Tiếp tục tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ, phù hợp với điều kiện của địa phương, đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, đúng quy định tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; Quyết định số: 2272/QĐ- BGDĐT ngày 17/8/2022 phê duyệt tài liệu làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo sử dụng trong cơ sở GDMN. Công văn 1676/SGDDĐT-GDTHMN ngày 19/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh. Sơ kết thực hiện về việc thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Chỉ tiêu thực hiện chất lượng giáo dục như sau:

Tỷ lệ Bé chăm: Đối với trẻ 5 tuổi đạt tỷ lệ: trên 90%

Đối với toàn trường đạt tỷ lệ: 90%

Tỷ lệ bé ngoan: trên 80%. Trong đó: Bé chăm ngoan: 45%; còn lại là danh hiệu Bé chăm.

100% trẻ đến lớp được theo dõi đánh giá hàng ngày, đánh giá chủ đề theo 5 lĩnh vực phát triển.

100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non.

100% các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc chương trình giáo dục mầm non theo mục tiêu độ tuổi, 35 tuần thực học, chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ bước vào lớp 1.

Tổ chức cho trẻ 5 tuổi đi thăm trường Tiểu học và tổ chức các phong trào hoạt động khác theo kế hoạch đề ra.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thường xuyên Bồi dưỡng đội ngũ nâng cao năng lực công tác, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; Nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự công bằng trong bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả quy tắc ứng xử theo quy định tại Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT.

Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích trên mạng Internet để phục vụ công tác chuyên môn.

Tạo điều kiện để giáo viên học tập nâng trình độ chuẩn theo quy định tại Nghị định 71/2020/NĐ-CP và Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non giai đoạn 2018 - 2025”,

Chú trọng các chuyên đề bồi dưỡng về sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Nhà trường trang bị tài liệu, học liệu được Bộ GD&ĐT phê duyệt để CBQL, giáo viên học tập, nghiên cứu, tham khảo.

Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg.

Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL, giáo viên được tiếp cận và từng bước áp dụng mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến, vận dụng phù hợp với điều kiện ở địa phương để thực hiện chương trình GDMN.

Thực hiện công tác đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị theo quy định hiện hành.

Tiếp tục tham mưu phát triển bảo đảm đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, bố trí bảo đảm ít

nhất 02 giáo viên/lớp. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

Chỉ tiêu thực hiện:

- Giáo viên tham gia dự giờ đồng nghiệp đạt: 15-20 tiết/năm
- Trên 70% giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường.
- Phần đầu có trên 30% giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố.
- 100% giáo viên tham gia các phong trào hoạt động của đơn vị và cấp trên điều động.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục và hội nhập

Tiếp tục tham mưu có hiệu quả các hạng mục đầu tư vào dự án chuyển đổi công năng trường tiểu học Phan Chu Trinh thành trường mầm non Hoa Bưởi.

Thực hiện xã hội hóa giáo dục xây dựng khuôn viên xanh, sạch. Trang bị các thiết bị đồ dùng đáp ứng nhu cầu dạy học.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đối với giáo dục mầm non

Thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT trong chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025”

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, tham gia tập huấn bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số; giáo viên sử dụng tài khoản để tự bồi dưỡng một cách chủ động, thường xuyên theo nhu cầu.

Thực hiện sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử theo yêu cầu

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

Chủ động thông tin truyền thông về các chủ trương, quy định, chính sách mới của ngành, địa phương đối với GDMN. Tăng cường truyền thông về các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN.

Đẩy mạnh truyền thông về chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, lồng ghép các hình thức và phương tiện truyền thông đảm bảo hiệu quả, phù hợp có sức lan tỏa sâu rộng nhằm thúc đẩy công tác phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội cùng chăm lo phát triển GDMN.

Truyền thông về đổi mới Chương trình GDMN, vai trò của GDMN đối với sự phát triển toàn diện của trẻ, mục tiêu, kế hoạch phát triển giáo dục mầm non đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức kiểm tra đạt chỉ tiêu nội dung theo văn bản quy định của Sở, phòng GD&ĐT, tổ chức thực hiện nghiêm túc về thủ tục hồ sơ kiểm tra nội bộ theo quy định⁵.

Giúp cho CBQL kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân và tổ chức trong nhà trường trong quá trình thực hiện kế hoạch năm học nhằm kịp thời điều chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện; góp phần đảm bảo đúng tiến độ, giá trị đầu tư đáp ứng yêu cầu theo kế hoạch đề ra.

Ban kiểm tra nội bộ thường xuyên giám sát, kiểm tra, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện hoàn thiện các nội dung của kế hoạch. Lập kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên việc thực hiện yêu cầu theo kế hoạch đề ra. Kiểm tra quá trình xây dựng CSVC, mua sắm trang thiết bị dạy học theo yêu cầu của nhiệm vụ dạy học. Khảo sát, đánh giá chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, chất lượng dạy và học.

Kế hoạch kiểm tra được xây dựng trong cả năm học và chia ra từng học kỳ, từng tháng, tuần, cần đảm bảo chi tiết cho từng nội dung kiểm tra, người phụ trách, thời gian kiểm tra.

Kế hoạch kiểm tra năm được ghi toàn bộ các đầu việc theo thứ tự thời gian từ tháng 9 năm trước đến tháng 8 năm sau, thời điểm tháng 5 năm sau yêu cầu báo cáo tổng kết công tác kiểm tra của năm học 2023-2024. Khi xây dựng kế hoạch kiểm tra, phải căn cứ vào kế hoạch năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra theo từng nội dung thực hiện cho phù hợp.

Thực hiện kế hoạch tự kiểm tra ở quy mô cấp trường, lồng ghép trong các hoạt động kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch, báo cáo cấp trên theo định kỳ.

Sau mỗi đợt kiểm tra theo kế hoạch, đoàn tự kiểm tra của đơn vị lập báo cáo tình hình thực hiện lên cấp trên đối chiếu các nội dung để hoàn thiện kế hoạch đề ra.

Chỉ tiêu thực hiện: Kiểm tra nhân viên, CBQL tự kiểm tra: tối thiểu 1 lần/năm

Giáo viên: kiểm tra các nội dung như: hoạt động dạy học; hồ sơ chuyên môn; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục mầm non...

10. Triển khai hiệu quả công tác thống kê, báo cáo về giáo dục mầm non

⁵ Theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ

Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ về giáo dục mầm non theo Thông tư số 26/2019/TT-BGD&ĐT ngày 30/12/2019; dữ liệu được nhập 02 kỳ/năm đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGD&ĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và đào tạo

Tiếp tục triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật đầy đủ thông tin về trẻ em, cơ sở vật chất, đội ngũ trên hệ thống, tăng cường công tác điều tra, rà soát cập nhật kịp thời dữ liệu giữa các báo cáo thống kê.

Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng về nội dung, tính chính xác của số liệu, đúng thời hạn quy định các báo cáo định kỳ, chương trình, chuyên đề, đột xuất.

11. Công tác thi đua- khen thưởng

Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua- khen thưởng theo kế hoạch đề ra.

Chỉ tiêu thực hiện:

- Đối với tập thể:

+ Danh hiệu thi đua: Tập thể lao động tiên tiến

Phấn đấu xây dựng Tập thể lao động xuất sắc

+ Hình thức Khen thưởng: Giấy khen của UBND thành phố

Bằng khen của UBND tỉnh

- Đối với cá nhân:

+ Đăng ký danh hiệu thi đua: Danh hiệu lao động tiên tiến: đạt trên 70%;

Danh hiệu chiến sỹ thi đua cơ sở: 15% của danh hiệu lao động tiên tiến.

+ Hình thức Khen thưởng: Đề nghị tặng Giấy khen của LĐLĐ thành phố; Bằng khen của UBND tỉnh, LĐLĐ tỉnh đối với CB, GV, NV có thành tích xuất sắc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng

Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch năm học tới từng cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường. Các thành viên HĐT có trách nhiệm kiểm tra và đánh giá thực hiện kế hoạch năm học.

Chịu trách nhiệm về hiệu quả công tác thực hiện nhiệm vụ năm học đề ra.

2. Đối với phó hiệu trưởng

Theo nhiệm vụ được phân công, giúp hiệu trưởng tổ chức triển khai từng nội dung, công việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện đảm bảo tính hiệu quả.

3. Đối với tổ chuyên môn

Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện hoàn thành kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, hiệu quả, tác động, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm. Nhất là xây dựng về các tiêu chí của giáo viên đứng lớp và tiêu chí về chất lượng học sinh để đạt yêu cầu theo quy định.

Chủ động xây dựng các chương trình phát triển của tổ chuyên môn và tham gia các tổ chức trong nhà trường.

4. Đối với các tổ chức đoàn thể

Tăng cường vai trò phối hợp tham mưu với lãnh đạo nhà trường, thực hiện hoàn thành kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục pháp luật, truyền thông giáo dục cho toàn thể cán bộ giáo viên và nhân viên, cho CMHS và nhân dân.

Xây dựng kế hoạch, chương trình hành động thực hiện các nội dung liên quan trong thực hiện kế hoạch năm học của nhà trường.

Tuyên truyền, vận động mọi thành viên của tổ chức mình thực hiện tốt các nội dung và giải pháp trên, góp ý với nhà trường điều chỉnh, bổ sung những nội dung phù hợp để có thể thực hiện tốt kế hoạch năm học.

5. Đối với cá nhân cán bộ, giáo viên, công nhân viên

Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân cả năm học và kế hoạch theo từng tháng, tuần cụ thể. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ. Đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch một cách hợp lý và hiệu quả.

6. Đối với Ban đại diện CMHS

Giữ vai trò quan trọng trong truyền thông giáo dục, tuyên truyền rộng rãi trong từng CMHS và nhân dân về chủ trương phát triển Giáo dục & Đào tạo của Nhà nước, triển khai trong CMHS phối hợp thực hiện về các nhiệm vụ cụ thể đã

được các cấp phê duyệt. Đồng tình ủng hộ nhà trường về về các chủ trương thực hiện để hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Trên đây là Kế hoạch nhiệm vụ năm học, trong quá trình thực hiện có thể có những bổ sung, điều chỉnh để phù hợp các điều kiện thực tiễn. Yêu cầu các tổ chức, cá nhân bám sát kế hoạch triển khai và thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

*** DỰ KIẾN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG:**

Tháng	Công việc trọng tâm trong tháng
Tháng 8/2023	<ul style="list-style-type: none"> -Tham gia học tập chính trị hè năm 2022. - Tổ chức lao động vệ sinh, trang trí trường lớp chuẩn bị đón các cháu đến trường. - Phân công biên chế lớp, phân công công tác tổ chức trong nhà trường. - Tiếp tục báo cáo công tác biên chế lớp. - Tham gia tập huấn chuyên môn cấp tỉnh.
Tháng 9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lễ Khai giảng năm học mới 2022-2023 dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” - Xét chọn các đơn vị hợp đồng cung cấp thực phẩm khô - tươi, cung cấp chất đốt chuẩn bị tổ chức cho trẻ học bán trú. - Tổ chức cho “Bé vui trung thu” - Điều tra bổ sung, cập nhật hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm học 2022-2023, phổ cập chống xóa mù. - Tổ chức dạy học theo chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT. Tổ chức cho Bé vui trung thu 2023 - Cân, đo chiều cao cho trẻ. Khám sức khỏe cho trẻ. - Tiêm bổ sung Vắcxin bại liệt, Sởi-Rubella, cho uống Vắcxin cho các cháu còn thiếu trong Chương trình Tiêm chủng mở rộng. - Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ em toàn trường. Tuyên truyền CMHS cho con tiêm phòng Covid-19 cho trẻ 5 tuổi. - Hội nghị Viên chức – Người lao động năm học 2023-2024.
Tháng 10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm, Hội nghị BCH Ban đại diện CMHS lần 1. - Khảo sát chất lượng giáo viên đầu năm; Thi Làm đồ dùng dạy học. - Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPHVN (20/10)

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lớp học: nề nếp, sĩ số đầu năm (KTNB).
Tháng 11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tổ chức các hoạt động thành tích chào mừng kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Kiểm tra Tài chính bán trú (KT, thủ quỹ) - Tổ chức Hội thao – Trò chơi dân gian cho trẻ - Tổ chức hoạt động tự đánh giá trường mầm non. - Tổ chức Mittin (tọa đàm) kỷ niệm 41 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 - Kiểm tra hoạt động bán trú đầu năm (KTNB).
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn. - Kiểm tra hoạt động tổ chức bữa ăn tại các nhóm, lớp. - Tổ chức cho trẻ trải nghiệm ở cơ quan quân sự và tặng quà chúc mừng các chú bộ đội nhân ngày Thành lập QĐNDVN 22/12. - Kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất cuối năm 2023 (KTNB).
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; kiểm tra hoạt động tổ hành chính (KTNB). - Kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề chuyên môn. - Tổ chức Ngày hội văn hóa các dân tộc - Hội Xuân Giáp Thìn.
Tháng 2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định SKKN cấp trường. - Kiểm tra thực hiện công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà bếp. - Kiểm tra hoạt động bộ phận y tế (KTNB) - Kiểm tra thực hiện quy trình rửa tay, rửa mặt, vệ sinh cá nhân tại các nhóm, lớp.
	<ul style="list-style-type: none"> - Và tổ chức các hoạt động lập thành tích chào chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. - Tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia thi “Giáo viên dạy giỏi cấp” thành phố - Thao giảng theo kế hoạch chuyên môn. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - học sinh (KTNB). - Đoàn thanh niên tham gia các hoạt động chào mừng ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/3.
Tháng 4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra kết quả mong đợi trên trẻ (KTNB). - Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền nam thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5. - Kiểm tra công tác văn thư trường học. - Tổ chức phong trào hoạt động cho trẻ. - Đề nghị phúc tra Thi đua cuối năm học. - Xét đề nghị nâng lương thường xuyên, trước thời hạn đợt I/2024.
Tháng 5/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho trẻ 5 tuổi đi thăm trường Tiểu học; các hoạt động khen thưởng học sinh cuối năm học. - Kiểm tra, rà soát lại các nội dung thực hiện chương trình GDMN, công tác đánh giá cuối độ tuổi... - Họp phụ huynh cuối năm học. - Tổng kiểm kê, bàn giao cơ sở vật chất thiết bị dạy và học tại các nhóm lớp, bàn giao cho nhân viên bảo vệ quản lý trong thời gian hè 2024. Đề xuất trang bị CSVC cho năm học tiếp theo (phù hợp với tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học). - Đánh giá viên chức, xét khen thưởng cuối năm học. - Tổ chức các hoạt động Tổng kết năm học theo kế hoạch đề ra.
Tháng 6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, trình cấp trên phê duyệt. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 cho con CB-VC-NLĐ trong đơn vị.

Tháng 7/2024	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh năm học 2024-2025 theo kế hoạch được phê duyệt.- Báo cáo tuyển sinh năm học 2024-2025.- Thực hiện các hoạt động sửa chữa cơ sở vật chất, tiếp tục đề xuất trang bị cho năm học mới.
--------------	---