

## QUY CHẾ LÀM VIỆC

### Hội đồng trường Nhiệm kỳ 2020 – 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-MNHB ngày 31/12/2020 của Hội đồng trường mầm non Hoa Bưởi)

Nội dung Quy chế làm việc của Hội đồng trường mầm non Hoa Bưởi như sau:

#### **Điều 1. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường:**

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.

Nghị quyết Hội đồng trường thông qua có hiệu lực khi được 2/3 số thành viên dự họp nhất trí.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên Hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:**

Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.

Quyết nghị về Quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, giám sát các hoạt động của nhà trường.

#### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng trường:**

**1. Chủ tịch Hội đồng trường:** Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

**2. Thư ký hội đồng:** Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt.

### **3. Thành viên Hội đồng trường:**

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Thực hiện nhiệm vụ giám sát việc chi trả chế độ cho CB-GV-NV và các hoạt động khác trong nhà trường; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCCVV và công tác nữ công; giám sát và tổ chức các hoạt động phong trào thuộc lĩnh vực hoạt động Công đoàn của đơn vị.

Chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, báo cáo các hoạt động của Đoàn thanh niên ở nhà trường, phong trào văn hóa, TDTT và các hoạt động phong trào khác có liên quan.

Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến công tác tài chính và các công tác phục vụ cho việc chăm, sóc, nuôi dưỡng và giáo dục; quản lý Tổ Văn phòng và những vấn đề liên quan khác.

### **Điều 4. Chế độ sinh hoạt của Hội đồng trường**

Hội đồng trường mỗi năm họp 03 lần. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất 1/3 số thành viên Hội đồng trường đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng triệu tập phiên họp bất thường.

Phiên họp Hội đồng trường được coi là họp lệ khi có mặt từ 3/4 số thành viên của Hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường). Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua bằng biểu quyết hoặc lấy ý kiến bằng văn bản tại cuộc họp và có hiệu lực khi được ít nhất 2/3 số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phụ trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của CB, GV, NV nhà trường.

### **Điều 5. Hiệu lực của Quy chế**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Hội đồng trường thống nhất thông qua. Trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung./.

